

Obiettivo strategico
11 - Progetto per la messa in sicurezza e gestione elettronica documentale delle pratiche edilizie.
Priorità
Media
Finalità
Il documento digitale permette di semplificare lo scambio delle informazioni e diminuire il costo del lavoro. L'obiettivo è quello di implementare progressivamente, aumentandone nel tempo le potenzialità, un sistema di gestione documentale delle n. 5685 pratiche edilizie dal 1948 al 1987 presenti negli archivi comunali, trasformando i documenti cartacei in oggetti informatici e, come tali, poterli gestire e distribuire dove servono, limitando nel tempo ogni intervento manuale. Proseguire con la scansione, indicizzazione ed archiviazione delle pratiche edilizie.
Programma RPP
La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali
Durata
Da mercoledì 1 maggio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/12/2013)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												



In anticipo 0,85

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Verifiche da parte del servizio Ambiente e Territorio del lavoro precedentemente effettuato e riferito all'incarico affidato alla ditta Euroged srl, avvenuto con determinazione n. 01/05/1331/12/13 648 del 21.12.2012.		
Monitoraggio al 31/12/2013: Terminata Data Completamento 12/12/2013		
Note: Liquidazione fattura con Determina del Responsabile del Servizio n. 1001 del 12.12.2013		
02 - Integrazione affidamento incarico del progetto di messa in sicurezza e gestione elettronica documentale delle pratiche edilizie, fino alla concorrenza delle risorse economiche oggi disponibili e consistenti ad un importo complessivo di euro 15.000,00.	01/11/1331/12/13	
Monitoraggio al 31/12/2013: Terminata Data Completamento 29/11/2013		
Note: Affidamento incarico alla ditta Euroged srl di Rivoli con Determina del Responsabile del Servizio n. 541 del 29.11.2013 per un totale complessivo di 19.520.00 euro		
03 - Inizio dell'attivazione del progetto per la scansione, indicizzazione ed archiviazione di ulteriori n. 1500 pratiche edilizie.	01/12/1331/12/13	
Monitoraggio al 31/12/2013: Terminata Data Completamento 31/12/2013		
Note: E' stato inviato alla ditta per digitalizzare, dopo l'incarico, assunto, un primo "blocco" con n. 555 pratiche.		

Con l'importo di 19.520.00 euro verranno digitalizzate, con approssimazione, circa n. 1900 pratiche edilizie.

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.814,00	32,88	681,37
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	17,77	588,13
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.789,00	14,96	335,46
Totale costo personale				5.417,00	65,61	1.604,96

Indici (aggiornati al 31/12/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I03044 - n. pratiche digitalizzate	1.500,00	1.900,00
I03045 - costo complessivo per digitalizzazione	15.000,00	19.520,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
IN03021 - costo complessivo digitalizzazione (I03045 - costo complessivo per digitalizzazione)	15.000,00	19.520,00	4.520,00
IN03020 - n. pratiche digitalizzate (I03044 - n. pratiche digitalizzate)	1.500,00	1.900,00	400,00